

**T.C**  
**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**  
**AHMET YESEVİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan , amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle, Ahmet Yesevi İlkokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir. Dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle stratejik planlama kurumlar için çok önemli bir faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklar neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Ahmet Yesevi İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya

konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İSMAİL SÖNMEZ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>31</b>
<b>VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>32</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İSMAİL SÖNMEZ	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI
AHMET ÖZMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	MURATAKBÖRK	ÖĞRETMEN
ESRA ÖZER	REHBER ÖĞRETMEN	İBRAHİM ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
NECMETTİN DAĞDELEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SEDA TUNAÇ	REHBER ÖĞRETMEN
NEJLA ÇIKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AHMET ATEŞ	ÖĞRETMEN
		NEŞE ÖZDİNÇ	ÖĞRETMEN
		CEMİLE YAZGAN	GÖNÜLLÜ VELİ
		SIDIKA ERCAN	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı:**

Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu 2005 yılında 24 derslikli bir okul olarak yapılmıştır. 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında tam eğitim öğretim yapmış olup, 2006-2007 Eğitim –Öğretim yılından itibaren ikili öğretime geçmiştir. Eğitimdeki 4+4+4 dönüşümü ile beraber Ahmet Yesevi İlkokuluna dönüştürülmüştür. 2014-2015 Eğitim –Öğretim yılının sonunda kullanılmayan bilişim sınıfı dersliğe çevrilerek derslik sayısı 25'e çıkarılmıştır. Ayrıca 2014-2015 eğitim öğretim yılının sonunda 100 kişilik sabit koltuklu bir toplantı salonu yapılmıştır. Şu an 27 derslik 54 şubede ( 4 şube okulöncesi) yaklaşık 1950 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Sınıf mevcutlarımız ortalama 37 öğrencidir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Gaziantep		<b>İlçesi:</b> Şehitkamil			
<b>Adres:</b>	8 Şubat Mahallesi 82114 nolu sokak no:2/1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/F1WvXAKUCi72">https://goo.gl/maps/F1WvXAKUCi72</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0342 329 11 55	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	734683@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ahmetyesevi27.meb.k12.tr/">http://ahmetyesevi27.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	734683	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	64		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	947	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	48
	Erkek	1003		Erkek	16
	<b>Toplam</b>	1950		<b>Toplam</b>	64
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:37	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:37
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:35,6	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:50
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		40 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		10 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	13	37	50
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	3	3
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>71</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	54	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	135	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	810	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4366	Toplantı Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3240			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	21			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	K	E	T	SINIFI	K	E	T	SINIFI	K	E	T	SINIFI	K	E	T	SINIFI	K	E	T
1/A	21	20	41	2/A	17	22	39	3/A	14	21	35	4/A	15	18	33	Anasınıfı A	14	10	24
1/B	14	25	39	2/B	18	21	39	3/B	25	10	35	4/B	19	15	34	Anasınıfı B	12	12	24
1/C	18	23	41	2/C	20	18	38	3/C	19	16	35	4/C	14	16	30	Anasınıfı C	12	13	25
1/D	24	18	42	2/D	19	20	39	3/D	20	17	37	4/D	17	18	35	Anasınıfı D	15	10	25
1/E	18	21	39	2/E	17	22	39	3/E	20	14	34	4/E	16	18	34				
1/F	19	20	39	2/F	16	21	37	3/F	14	18	32	4/F	20	13	33				
1/G	22	19	41	2/G	15	22	37	3/G	15	20	35	4/G	19	16	35				
1/H	18	21	39	2/H	20	18	38	3/H	16	19	35	4/H	12	23	35				
1/I	18	25	43	2/I	20	19	39	3/I	18	17	35	4/I	16	17	33				
1/İ	19	19	38	2/İ	17	21	38	3/İ	20	16	36	4/İ	13	20	33				
1/J	21	20	41	2/J	18	22	40	3/J	15	20	35	4/J	16	20	36				
1/K	25	18	43	2/K	14	24	38	3/K	17	18	35								
1/L	20	18	38	2/L	16	21	37												
				2/M	18	20	38												
<b>TOPLAM</b>	257	267	524	<b>TOPLAM</b>	245	291	536	<b>TOPLAM</b>	213	206	419	<b>TOPLAM</b>	177	194	371	<b>TOPLAM</b>	53	45	98
																<b>GENEL TOPLAM</b>	947	1003	1950

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Renkli Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	28	İnternet Bağlantı Hızı	25 Mpsh
Yazıcı	9	Tarayıcı	1
Kamera	23	Okul/kurumun İnternet sitesi	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

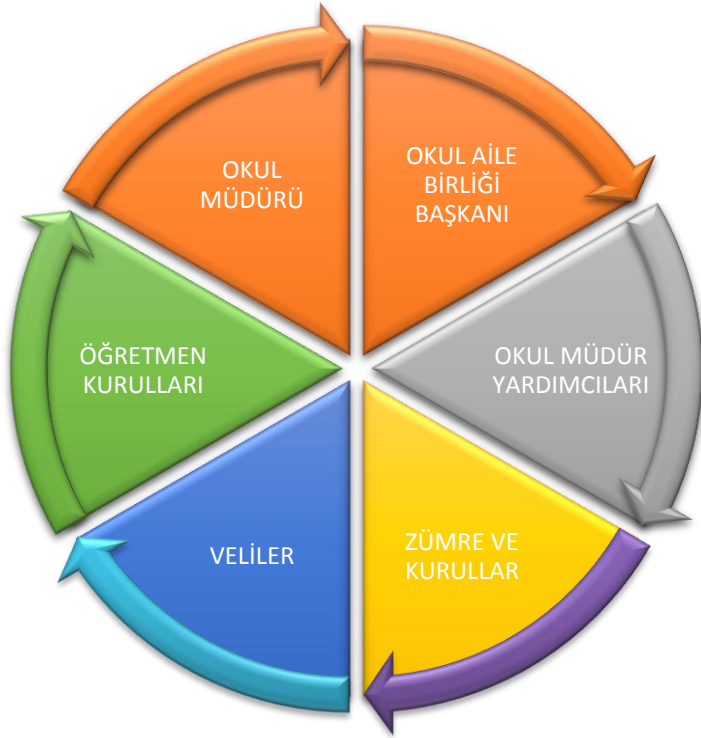
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	45.000 TL	45.000 TL
2018	50.000 TL	50.000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Okulumuz şehir merkezinde 8 Şubat mahallesindedir. Okulumuz bulunduğu konum itibariyle alt gelir grubunun oluşturduğu veli potansiyeline sahiptir.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



DIŞ PAYDAŞLAR
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VELİLER
BELEDİYELER
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	65	28,7	2,8	2,8	0,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	37,8	39,2	10,5	7	5,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	42,7	33,6	7	8,4	8,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29,4	40,6	9,8	11,9	8,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	48,3	37,8	7	5,6	1,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	39,9	34,3	7,7	10,5	7,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler alınır.	44,8	45,5	5,6	3,5	0,7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	42,7	46,9	4,9	4,2	1,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	46,2	42,7	3,5	4,2	3,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	33,6	34,3	11,2	11,2	9,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	28	44,8	4,9	14,7	7,7
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7	23,1	28	12,6	29,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29,4	46,2	8,4	11,9	4,2

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI						
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	31,1	52,5	4,9	8,2	3,3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	47,5	47,5	1,6	3,3	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	29,5	39,3	9,8	3,3	18
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	29,5	49,2	11,5	1,6	8,2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	26,2	54,1	11,5	4,9	3,3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	21,3	41	11,5	21,3	4,9
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	23	59	8,2	8,2	1,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	29,5	39,3	14,8	4,9	11,5
9	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	37,7	55,7	4,9	0	1,6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	32,8	55,7	6,6	3,3	1,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	37,7	59	0	1,6	1,6
12	Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	24,6	39,3	9,8	13,1	13,1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32,8	59	3,3	3,3	1,6

## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ ANKETİ SONUÇLARI						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	40,2	3,3	8,6	4,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	52,9	37,3	1,6	5,7	2,5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmetleri alabiliyorum.	39,8	35,7	6,6	7,8	10,2
4	Okulda ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	29,9	36,5	13,5	12,3	7,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48	38,1	4,1	6,1	3,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	37,3	34,4	9,8	7,4	11,1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	32,1	42	9,5	7,8	8,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	37,7	40,6	4,9	9,8	7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	67,6	23,8	2,9	3,7	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25,8	41,4	14,3	9	9,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	37,7	7,8	15,6	11,9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	21,7	36,9	13,5	15,2	12,7
13	Okulumuz yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28,3	44,7	9,4	7,8	9,8

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuzda devamsız öğrenci sayısının az olması
<b>Çalışanlar</b>	Personelin büyük bir çoğunluğunun bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanmaları. Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması.Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması
<b>Veliler</b>	Veli-Okul İdaresi,Öğretmen-Öğrenci dörtlüsünün birbiriyle sürekli iletişim halinde olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun fiziksel olarak eğitim öğretim sürecine uygun bir şekilde dizayn edilmiş olması. Toplantı salonumuzun olması
<b>Donanım</b>	Okulun eğitim-öğretim açısından teknolojik ve fiziksel donanımının sportif ve sanatsal etkinlik alanları dışında yeterli olması
<b>Bütçe</b>	Okul gelirlerinin zenginleştirilerek eğitim öğretime destek olacak hale getirilmeye devam edilmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması . Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin gelecek beklentilerinin eğitim üzerine olmaması . Başarılı öğrencilerin başka okulları tercih etmesi Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. İhtiyacımız olan yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği
<b>Veliler</b>	Velilerin ekonomik sıkıntılardan dolayı eğitimi ikinci planda tutması. Velilerin çocuklarına ve okula karşı olan ilgisizliği Velilerin eğitime önem vermemeleri
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun fiziksel yetersizliklerinden dolayı sosyal faaliyetlerin gerektiği gibi yapılamaması
<b>Donanım</b>	Kapalı spor salonu ve çok amaçlı bir salonun bulunmaması Donanımların yenilenmeyişi ve masraflarının zorlukla giderilebilmesi
<b>Bütçe</b>	Yeterli bütçenin olmayışı ekonomik giderlerin karşılanmasında zorluklarla karşılanması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim sürecinde okul memurunun olmayışı
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kamu ve özel sektör kuruluşları ile yeterince işbirliği içinde olunamaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Fiziki imkân ve donanımları arttırmak için sosyal, kültürel ve politik destek sağlanması.
<b>Ekonomik</b>	Paydaşlarımızın eğitime ekonomik destek vermeleri ve okul kantininin bulunması.
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve il milli eğitim müdürlüğü ile yakın işbirliği içinde olması
<b>Teknolojik</b>	Sınıfların teknolojik donanımının yeterli olması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Genç öğretmen ve idareci kadromuzun mevzuat ve yasalardaki değişiklikleri yakından takip etmesi.
<b>Ekolojik</b>	Okul çevresi etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemektedir Okulumuzun konumunun ve ulaşım imkânının iyi olması



## Tehditler

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerden yeterli ve vaktinde destek alınamaması.
<b>Ekonomik</b>	Bölgenin ekonomik gelirinin yeterli seviyede olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin güçlü olmaması. Yabancı öğrenci sayısının fazla olması.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin yaygınlaşması ile çocukları olumsuz yönde etkileyebilecek ortamların artması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasalar konusunda yeterli bilgiye sahip olmayan velilerin mevzuat dışına çıkmaya çalışması.
<b>Ekolojik</b>	Bölgenin sürekli göç almasından dolayı ortaya çıkan kültürel farklılık. Okul saati dışında okul bahçesinin bağımlı gençler tarafından mesken haline getirilmesi. Kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olacak dış ortamın yani çevrenin varlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.
<b>2</b>	Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitime tüm bireylerin katılımını artırmak.
<b>3</b>	Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitimde devamsızlığı azaltmak.
<b>4</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil Şartlar altında erişmesini sağlamak.
<b>5</b>	Yabancı ğrencilerin uyumunu sağlayıcı faaliyetler ile eğitim ve öğretimden en üst seviyede yararlanmalarını sağlamak
<b>6</b>	zel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenerek ilgili kurumlarla iletişimi sağlayıp eğitimlerine devam etmelerini sağlamak
<b>7</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik okuma yazma kursu ve Suriyeli öğreticilere yönelik Türkçe kursu gibi çeşitli etkinliklere yer verilmesi

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bütün bireylere yeterli bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
2	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak
4	Okuma yazma bilmeyen ve dört işlem becerisi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere hafta sonu kursları açılması.
5	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin öğrenci seviyesine uygun seçilmesi
6	Ders araç gereçlerinin zenginleştirilerek konuların daha somut hale getirilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
2	Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
3	Bina ve Yerleşkeden en iyi şekilde yararlanarak her bir alanı eğitimin kalitesini yükseltmek amacıyla en iyi şekilde kullanmak
4	Donanım imkanlarını Milli Eğitim Bakanlığının verdiği imkanlar dahilinde geliştirip çeşitlendirerek kullanmak
5	Temizlik ve Hijyeni öğrenci ve tüm personelin günlük yaşamına adapte edici çalışmalar gerçekleştirmek
6	Tüm personelin iş güvenliği eğitimi almasını sağlamak, okul güvenliğini artırıcı (İSG) önlemleri almak
7	Servislerle gelen öğrencilerin güvenliğini sağlamak açısından servis şoförlerinin tüm evraklarının eksiksiz olmasını sağlayarak güvenli taşımayı gerçekleştirmek

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ:

Ahmet Yesevi İlkokulu, kurulduğu günden bugüne yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır. Ahmet Yesevi İlkokulu'nun Misyonu;

- **Öğrencilerin, karşılaştıkları sorunları tespit etmeleri ve bunları çok yönlü düşünme ve muhakeme yeteneklerini geliştirmek.**
- **Kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamak.**
- **Öğrencilerin düzeylerine uygun şekilde yönetime katılmalarını sağlamak.**

### VİZYONUMUZ:

**Atatürk İlke Ve İnkılaplarını benimseyen; Cumhuriyet'e sahip çıkan, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip, aynı zamanda da sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan, herkesle diyaloga açık, his ve düşüncelerini ifade edebilen İçinde yaşanan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan akıl ve bilimin esas alındığı, bilim dünyası ile bütünleşmiş araştırma gücünü toplumsal yararlılığa dönüştürebilen nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk ve devrimlerine bağlı olmak
- ❖ Adil olmak
- ❖ Akılcılık
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ İdealist olmak
- ❖ İşbirliğine açık olmak
- ❖ Liderlik
- ❖ Liyakat
- ❖ Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak
- ❖ Saygılı olmak
- ❖ Sorumluluk bilinci
- ❖ Yaratıcılık
- ❖ Takım bilinci
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Sürekli eğitim öğretim
- ❖ Kurum aidiyeti
- ❖ Hoşgörülü olmak
- ❖ Çevre bilinci
- ❖ Veriye ve bilgiye dayalı karar almak
- ❖ Özgüvenli olmak



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizdeki başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini uyumunu ve sürekliliğini sağlayan devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96	%97	%98	%99	%99,5	%100
PG.1.1.b.	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%88	%92	%95	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%5	%3	%2	%1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%5	%4,5	%4	%3	%2	%0,5
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim )	%90	%94	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.h..	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	200	300	340	380	420	450

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-15 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi- Sınıf Öğretmeni	16 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ahmet ÖZMEN- Sibel YILDIRIM- Mehmet ŞİMŞEK (Müdür Yardımcıları)	21 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Sınıf Öğretmeni	Her ayın ilk haftası
1.1.5	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Yabancı öğrencilerin uyumunu sağlayıcı faaliyetler ile eğitim ve öğretimden en üst seviyede yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	18 Eylül -16 Haziran
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mehmet ŞİMŞEK - Müdür Yard.	Mart 2019
1.1.8	Hayat boyu Öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik okuma yazma kursu ve Suriyeli öğretmenlere yönelik Türkçe kursu gibi çeşitli etkinlikler düzenlenecek	Ahmet ÖZMEN- Müdür Yardımcısı	18 Eylül -16 Haziran

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

( Sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılım altında : sanatsal,kültürel,bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı ,katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar ,ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul veli ilişkilerinin güçlendirilmesi	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.1.b	Erken çocukluk eğitiminin çocukların gelişimini ve örgün eğitimdeki başarılarının artırılması	%80	%85	%87	%90	%95	%100
PG.2.1.c.	Okulun çıkardığı dergi, gazete ve broşürlerle( internet-sosyal medya) kendini tanıtmayı.	%90	%92	%96	%98	%100	%100
PG.2.1.d.	Okulda kurulan spor kulüpleri ve halk eğitim bünyesinde açılan ( halkoyunları, satranç, atletizm, resim vb. kurslar )kurslara katılan öğrenci sayısının artırılması.	%20	%35	%50	%55	%60	%65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli ziyaretleri	Rehberlik Servisi- okul öğretmenleri	Eylül -Haziran
2.1.2	Alan taramasına çıkılması ve çocukların tespiti.	Okul öncesi öğretmenleri- Rehberlik servisi-okul idaresi	Eylül -Ekim
2.1.3	Okulun tanıtımı için dergi-gazete-broşür-kamu spotlarının hazırlanması.	Mehmet ŞİMŞEK ( Müdür yardımcısı) - OGYE ekibi- Web yayın komisyonu	Eylül -Haziran
2.1.4	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılacak olan öğrencilerin tespiti	Sınıf öğretmenleri- Rehberlik servisi- Okul idaresi	Eylül -Ekim
2.1.5	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin takibi	Ahmet ÖZMEN	Eylül -Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği ile kitap okuma alışkanlığını kazanmış daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Veli okuma saatlerine katılan veli sayısının artırılması.	%20	%25	%30	%40	%50	%60
PG.2.2.b	Evde kitap okula saatleri düzenleyen veli sayısını arttırmak.	%10	%25	%35	%40	%50	%60
PG.2.2.c.	Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısını arttırmak	%40	%55	%65	%80	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Veli okuma saatleri yapılacak ve duyuru olarak sms , okul web sitesi ve sosyal medyadan velilere iletilecek.	Sınıf öğretmenleri- Rehberlik servisi- Okul idaresi	Eylül - Haziran
2.2.2	Okuma saatleri düzenlenecek.	Sınıf öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.3	Evde okuma etkinlikleri yapılacak.	Sınıf öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.4	Kütüphanenin etkin kullanımını arttırılacak.	Sınıf öğretmenleri	Eylül - Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumsal kapasiteyi arttırmak için veli, öğrenci, öğretmen iletişimini en üst seviyeye çıkaracak, bina ve yerleşkeyi donanım hijyen konularında eğitim öğretime en uygun hale getireceğiz.

( Kurumsal iletişim , kurumsal yönetim, bina ve yerleşke,donanım,temizlik hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb. konular ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim: Veli-öğrenci-öğretmen üçlüsüyle, bilgi amaçlı iletişimin mesaj ve web sitesi yoluyla sağlanma oranı(%)	%90	%93	%95	%98	%100	%100
PG.3.1.b	Bina ve Yerleşke: Bina ve yerleşkenin eğitim öğretim için uygun hale getirilme oranı(%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.c	Temizlik: Okul hijyeni, kişisel temizlik eğitimlerine katılma oranı(%)	%70	%75	%80	%85	%95	%100
PG.3.1.d	Donanım: Teknolojik ve fiziksel donanım yeterlilik oranı (%)	%85	%90	%92	%94	%96	%98
PG.3.1.e	Taşıma ve Servis: Servisle gelen öğrenci sayısı	95	85	70	50	25	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul adını taşıyan mesaj sisteminin kurulması	Mehmet ŞİMŞEK	Eylül
3.1.2	Bina ve Yerleşkenin öğretim materyali açısından elden geçirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.3	Okul hijyeninin yapılacaklar açısından periyodik zaman çizelgesine bağlanması	Sibel YILDIRIM	01 Eylül- 20 Eylül
3.1.4	Teknolojik yeterlilik oranını üst seviyelere çıkarmak ( Bilgisayar ve projeksiyonların bakımının yapılması)	Mehmet ŞİMŞEK	Temmuz-Ağustos
3.1.5	Servis eksikliklerinin tamamlanması ve giriş çıkışlarda güvenliğin sağlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>TOPLAM</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.